

ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย

เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน
และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย
พ.ศ. ๒๕๖๑

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ อันเป็นการเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานตามหลักธรรมาภิบาลให้มากยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทยจึงออกประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕ ฉบับลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒ การทางพิเศษแห่งประเทศไทยเรียกโดยย่อว่า “กทพ.” ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า “EXPRESSWAY AUTHORITY OF THAILAND” เรียกโดยย่อว่า “EXAT” มีวัตถุประสงค์ตามที่พระราชบัญญัติการทางพิเศษแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๐ บัญญัติไว้ ดังนี้

- ๒.๑ สร้างหรือจัดให้มีทางพิเศษด้วยวิธีใด ๆ ตลอดจนบำรุงและรักษาทางพิเศษ
- ๒.๒ ดำเนินงานหรือธุรกิจเกี่ยวกับทางพิเศษและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับทางพิเศษ หรือที่เป็นประโยชน์แก่ กทพ.

โดยมีอำนาจหน้าที่กระทำการกิจการภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้นและอำนาจเช่นนี้ให้รวมถึง

- (๑) ถือกรรมสิทธิ์ มีสิทธิครอบครอง หรือมีทรัพย์สินสิทธิต่าง ๆ
- (๒) ก่อตั้งสิทธิหรือกระทำการนิติกรรมใด ๆ ทั้งในและนอกราชอาณาจักร
- (๓) เรียกเก็บค่าผ่านทางพิเศษ หรือค่าบริการอื่น ตลอดจนค่าธรรมเนียมการใช้ทรัพย์สิน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตทางพิเศษ
- (๔) กำหนดมาตรการเพื่อความปลอดภัยเกี่ยวกับการใช้และการรักษาทางพิเศษ ตลอดจนการใช้และการรักษาทรัพย์สิน การให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในเขตทางพิเศษ
- (๕) กู้หรือยืมเงินภายในและภายนอกราชอาณาจักร
- (๖) ออกพันธบัตรหรือตราสารอื่นใดเพื่อการลงทุนหรือเพื่อประโยชน์แก่กิจการของ กทพ.

(๗) จัดตั้งหรือถือหุ้นในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ กทพ.

(๘) ลงทุนหรือเข้าร่วมกิจการกับบุคคลอื่นเพื่อประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการของ กทพ.

(๙) ให้สัมปทานในการสร้างหรือขยายทางพิเศษ ต่ออายุสัมปทาน โอนสัมปทาน หรือเพิกถอนสัมปทาน

(๑๐) ว่าจ้างหรือมอบให้บุคคลใดประกอบกิจการส่วนหนึ่งส่วนใดของ กทพ. แต่ถ้ากิจการนั้นมีรัฐวิสาหกิจใดมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการ และคณะกรรมการเห็นว่า รัฐวิสาหกิจนั้นสามารถจะดำเนินการให้บังเกิดผลและมีประสิทธิภาพได้ ให้ กทพ. ว่าจ้างหรือมอบให้รัฐวิสาหกิจนั้นเป็นผู้ประกอบกิจการก่อนผู้อื่น

(๑๑) ทำการค้าและให้บริการต่าง ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์และเครื่องใช้เกี่ยวกับทางพิเศษ

(๑๒) ให้เช่าหรือพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของ กทพ. ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ กทพ. โดยคำนึงถึงประโยชน์สาธารณะควบคู่ไปด้วย

(๑๓) วางแผน สํารวจ และออกแบบเกี่ยวกับการสร้างหรือขยายทางพิเศษ

(๑๔) กระทำการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของ กทพ.

ข้อ ๓ กทพ. มีโครงสร้างและการจัดแบ่งส่วนงานภายใน ดังต่อไปนี้

๓.๑ สายงานขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ

สำนักผู้ว่าการ ประกอบด้วย ๔ กอง

- กองกลางและการประชุม
- กองประชาสัมพันธ์
- กองกำกับดูแลกิจการที่ดี
- กองพัฒนาธุรกิจและการตลาด

๓.๒ สายงานขึ้นตรงต่อผู้ว่าการและคณะกรรมการตรวจสอบ

สำนักตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย ๒ กอง

- กองตรวจสอบภายใน ๑
- กองตรวจสอบภายใน ๒

๓.๓ สายงานรองผู้ว่าการฝ่ายบริหาร

๓.๓.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย ๕ กอง

- กองบริหารทรัพยากรบุคคล
- กองสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์
- กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- กองจัดซื้อจัดจ้าง
- กองพัฒนาองค์กร
- ๓.๓.๒ ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย ๕ กอง
 - กองการเงิน
 - กองบัญชี
 - กองงบประมาณ
 - กองตรวจสอบรายได้
 - กองบริหารการเงินและกองทุน
- ๓.๔ สายงานรองผู้ว่าการฝ่ายกลยุทธ์และแผนงาน
 - ๓.๔.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน ประกอบด้วย ๓ กอง
 - กองวางแผนและวิเคราะห์โครงการ
 - กองประเมินผล
 - กองจัดการสิ่งแวดล้อม
 - ๓.๔.๒ ฝ่ายสารสนเทศ ประกอบด้วย ๒ กอง
 - กองระบบงานคอมพิวเตอร์
 - กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
 - ๓.๔.๓ กองวิจัยและพัฒนา
- ๓.๕ สายงานรองผู้ว่าการฝ่ายกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน
 - ๓.๕.๑ ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประกอบด้วย ๓ กอง
 - กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
 - กองพัฒนาเขตทางและรักษาเขตทาง ๑
 - กองพัฒนาเขตทางและรักษาเขตทาง ๒
 - ๓.๕.๒ ฝ่ายกฎหมาย ประกอบด้วย ๒ กอง
 - กองคดี
 - กองนิติการ
- ๓.๖ สายงานรองผู้ว่าการฝ่ายก่อสร้างและบำรุงรักษา
 - ๓.๖.๑ ฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ ประกอบด้วย ๔ กอง
 - กองวิศวกรรมทางพิเศษ ๑
 - กองวิศวกรรมทางพิเศษ ๒
 - กองออกแบบและก่อสร้าง
 - กองบริหารงานกลาง
 - ๓.๖.๒ ฝ่ายบำรุงรักษา ประกอบด้วย ๔ กอง

- กongsบำรุงรักษาทาง
- กongsบำรุงรักษาอาคารและความสะอาด
- กongsบำรุงรักษาอุปกรณ์
- กongsไฟฟ้า เครื่องกลและยานพาหนะ

๓.๗ สายงานรองผู้ว่าการฝ่ายปฏิบัติการ

๓.๗.๑ ฝ่ายควบคุมการจราจร ประกอบด้วย ๓ กongs

- กongsจัดการจราจร
- กongsกู้ภัย
- กongsสื่อสารและปฏิบัติการพิเศษ

๓.๗.๒ ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง ประกอบด้วย ๕ กongs

- กongsจัดเก็บค่าผ่านทาง ๑
- กongsจัดเก็บค่าผ่านทาง ๒
- กongsจัดเก็บค่าผ่านทาง ๓
- กongsจัดเก็บค่าผ่านทาง ๔
- กongsบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

๓.๗.๓ กongsวางแผนปฏิบัติการ

๓.๘ สายงานขึ้นตรงต่อผู้ช่วยผู้ว่าการ

- กongsบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญของส่วนงาน กทพ. มีดังต่อไปนี้

๔.๑ สำนักผู้ว่าการ ประกอบด้วย

๔.๑.๑ กongsกลางและการประชุม มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานสารบรรณของ กทพ.

งานศูนย์เอกสาร งานประชุมของคณะกรรมการ กทพ. คณะกรรมการบริหารของ กทพ. ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับฝ่ายขึ้นไป และการประชุมอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑.๒ กongsประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการด้านงานประชาสัมพันธ์ งานผลิตสื่อและให้บริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ดำเนินการผลิต ปรับปรุง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ กทพ. และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของ กทพ. ให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กทพ. โดยดำเนินงานศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ทางพิเศษ (EXAT Call Center) รับเรื่องร้องเรียน และข้อเสนอแนะบริการผู้ใช้ทางพิเศษและประชาชนในเชิงรุกทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๔๓ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๑.๓ กongsกำกับดูแลกิจการที่ดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กทพ. (EXAT Public Information Center) จัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชน เข้าตรวจดูได้และประสานงานให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

พร้อมทั้งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานเลขานุการในคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ กทพ. จัดทำแผนแม่บทเชิงกลยุทธ์ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและแผนปฏิบัติการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของ กทพ. ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี

๔.๑.๔ กองพัฒนาธุรกิจและการตลาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบงานเกี่ยวกับการศึกษาความเหมาะสม การจัดให้มีและการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่น ๆ ของ กทพ. การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับ กทพ. รวมทั้งการบริหารจัดการงานการตลาดเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนใช้บริการทางพิเศษมากขึ้น

๔.๒ สำนักตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย

๔.๒.๑ กองตรวจสอบภายใน ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบวางแผนการตรวจสอบและดำเนินการตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแก่หน่วยงานภายใน กทพ. เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายและแผนงาน และสนับสนุนให้ฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการสามารถควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล ประสิทธิภาพ และประหยัด สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลกิจการ รวมทั้งปฏิบัติงานในคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการจัดการของ กทพ.

๔.๒.๒ กองตรวจสอบภายใน ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับกองตรวจสอบภายใน ๑

๔.๓ ฝ่ายบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๔.๓.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งงานวางแผนและจัดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ กทพ. การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง งานประเมินผลบุคลากร และงานข้อมูลระบบงานบุคคล

๔.๓.๒ กองสวัสดิการและพนักงานสัมพันธ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ งานบริหารสิทธิประโยชน์ของพนักงาน ลูกจ้างและครอบครัว กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนสวัสดิการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย งานพนักงานสัมพันธ์ รวมทั้งงานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๔.๓.๓ กองพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการความรู้ การจัดทำและเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร การรวบรวมองค์ความรู้และผลักดันกระบวนการเรียนรู้ระดับองค์กร รวมทั้งงานที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๓.๔ กองจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างบริหารงานพัสดุ และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๕ กองพัฒนาองค์กร มีหน้าที่ความรับผิดชอบวิเคราะห์ข้อมูลด้านการจัดการและให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้บริหารและคณะอนุกรรมการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพทางการจัดการ

ขององค์กร ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและบริหารจัดการระบบงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด โดยวิเคราะห์ รวบรวมปัญหาและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาปรับปรุงและบริหารจัดการระบบงานขององค์กร รับผิดชอบเกี่ยวกับการนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มเชิงเศรษฐศาสตร์และระบบประเมินคุณภาพของรัฐวิสาหกิจมาใช้ในองค์กร

๔.๔ ฝ่ายการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๔.๔.๑ กองการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการด้านการเงิน ด้านการตรวจจ่าย และรับผิดชอบงานศูนย์บริการที่เดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Service Center) รวมทั้งดำเนินการบริหารงานศูนย์หักบัญชี (Clearing House) ในการจัดเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (Electronic Toll Collection : ETC)

๔.๔.๒ กองบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการจัดทำ วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป จัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร

๔.๔.๓ กองงบประมาณ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการด้านงานงบประมาณ ทำการ งบประมาณลงทุน งบประมาณแผ่นดิน รวมทั้งการบริหารและการรายงานผลการดำเนินงาน

๔.๔.๔ กองตรวจสอบรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบรายได้ค่าผ่านทางพิเศษ และเสนอแนะเพื่อควบคุมการเก็บรายได้ของระบบทางพิเศษ รวมทั้งตรวจสอบรายได้อื่น ๆ นอกจากค่าผ่านทางพิเศษ

๔.๔.๕ กองบริหารการเงินและการลงทุน มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารจัดการด้านการเงินโดยจัดทำแผนและการดำเนินการตามแผนทางการเงิน และบริหารการดำเนินการตามสัญญาโอนและรับโอนสิทธิในรายได้ค่าผ่านทาง (Revenue Transfer Agreement : RTA) ของการระดมทุนผ่านกองทุนรวมโครงสร้างพื้นฐานเพื่ออนาคตประเทศไทย (Thailand Future Fund : TFF)

๔.๕ ฝ่ายนโยบายและแผน ประกอบด้วย

๔.๕.๑ กองวางแผนและวิเคราะห์โครงการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ความเหมาะสมทั้งทางด้านวิศวกรรม เศรษฐกิจและการเงิน เพื่อให้ได้ระบบทางพิเศษที่มีประสิทธิภาพ

๔.๕.๒ กองประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการติดตามโครงการที่นำไปปฏิบัติ รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ และประเมินผลงานในการดำเนินงานของ กทพ. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของ กทพ. เพื่อใช้สำหรับให้บริการช่วยงานด้านบริหารและด้านโครงการ

๔.๕.๓ กองจัดการสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการวางแผน ศึกษา วิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของทางพิเศษ กำหนดแผนงานและดำเนินการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมของทางพิเศษที่อยู่ในความรับผิดชอบของ กทพ. รวมทั้งประสานงานกับส่วนงานต่าง ๆ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาผลกระทบสิ่งแวดล้อมอันเกิดจากการดำเนินโครงการของ กทพ.

๔.๖ ฝ่ายสารสนเทศ ประกอบด้วย

๔.๖.๑ กองระบบงานคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการพัฒนาและบำรุงรักษาระบบงานคอมพิวเตอร์ให้เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้ระบบงาน ตรวจสอบประเมินผลระบบงานที่ออกแบบ และปรับปรุงระบบงานให้เหมาะสมตามเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ฝึกอบรมและให้คำแนะนำในการใช้ระบบงานต่าง ๆ ที่พัฒนาเสร็จแล้วแก่ผู้ใช้ระบบงาน จัดการและบำรุงรักษาฐานข้อมูลรวม พร้อมทั้งการจัดทำแผนงานหลักด้านระบบสารสนเทศ

๔.๖.๒ กองปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกแบบระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายสื่อสาร ข้อมูล การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่าย ให้บริการประมวลผลข้อมูล ควบคุมและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ควบคุมการทำงานของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จัดทำสำรองข้อมูลทั้งระบบ จัดฝึกอบรมความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ ควบคุม ดูแลระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ตในการให้บริการข้อมูลกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายนอกและภายในองค์กร ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำและปรับปรุงแผนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แผนความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และจัดทำนโยบายความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔.๗ กองวิจัยและพัฒนา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานและการศึกษา ค้นคว้าวิจัยและพัฒนา การตรวจสอบ ทดสอบ ควบคุมคุณภาพของระบบทางพิเศษ ได้แก่ การพัฒนามาตรฐานระบบเก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ ระบบการขนส่งและจราจรอัจฉริยะ ข้อกำหนดเกี่ยวกับงานระบบทางพิเศษ ผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากทางพิเศษ ระบบควบคุมคุณภาพของทางพิเศษ และตรวจสอบปัจจัยที่ทำให้เกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๘ ฝ่ายกรรมสิทธิ์ที่ดิน ประกอบด้วย

๔.๘.๑ กองจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน เพื่อก่อสร้างทางพิเศษ

๔.๘.๒ กองพัฒนาเขตทางและรักษาเขตทาง ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาพื้นที่ในเขตทางพิเศษศรีรัช ช่วงบางโคล่ - แจ้งวัฒนะ ช่วงพญาไท - ศรีนครินทร์ และทางพิเศษอุดรรัถยา (บางปะอิน - ปากเกร็ด) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ กทพ. ในการให้เช่าและใช้พื้นที่ ตลอดจนดำเนินการเกี่ยวกับงานดูแล รักษา และป้องกันการบุกรุกเขตทางพิเศษ รวมตลอดถึงทางพิเศษที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

๔.๘.๓ กองพัฒนาเขตทางและรักษาเขตทาง ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานพัฒนาพื้นที่ในเขตทางพิเศษเฉลิมมหานคร ทางพิเศษฉลองรัช และทางพิเศษบูรพาวิถี เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประโยชน์สูงสุดแก่ กทพ. ในการให้เช่าและใช้พื้นที่ ตลอดจนดำเนินการ

เกี่ยวกับงานดูแลรักษาและป้องกัน การบุกรุกเขตทางพิเศษ รวมตลอดถึงทางพิเศษที่จะเกิดขึ้นในอนาคตด้วย

๔.๙ ฝ่ายกฎหมาย ประกอบด้วย

๔.๙.๑ กองคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการด้านคดีที่ กทพ. เป็นคู่ความ หรือผู้เสียหาย การวางทรัพย์ และการบังคับคดี

๔.๙.๒ กองนิติการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการด้านสัญญา ด้านนิติการ ด้านวินัยของพนักงาน รวมทั้งความรับผิดชอบทางละเมิดของพนักงาน การระงับข้อพิพาทตามสัญญาต่าง ๆ งานอุทธรณ์และระเบียบข้อบังคับ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑๐ ฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ ประกอบด้วย

๔.๑๐.๑ กองวิศวกรรมทางพิเศษ ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงานด้านการออกแบบรายละเอียดและควบคุมงานก่อสร้างทั้งด้านเทคนิคและสัญญา ตลอดจนประสานงาน สาธารณูปโภคและงานจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน และจัดทำทางเข้า-ทางออก ในระหว่างการก่อสร้าง รวมทั้งแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน

๔.๑๐.๒ กองวิศวกรรมทางพิเศษ ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเช่นเดียวกับ กองวิศวกรรมทางพิเศษ ๑

๔.๑๐.๓ กองออกแบบและก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการเกี่ยวกับงานออกแบบและควบคุมการก่อสร้างทั้งทางด้านวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมอาคารต่าง ๆ และงานออกแบบ ภูมิสถาปัตยกรรมตามอาคารต่าง ๆ รวมทั้งในเขตทางพิเศษทั้งหมด

๔.๑๐.๔ กองบริหารงานกลาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบบริหารงานโครงการ ด้านเอกสารและการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับงานออกแบบ ควบคุมงานก่อสร้าง และงานรื้อย้ายสาธารณูปโภค รวมทั้งการประสานงานแก้ไขความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการก่อสร้าง ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการโครงการอาวุโส ประสานงานเรื่องการจัดทำงบประมาณ แผนบริหาร ความเสี่ยง งานประชาสัมพันธ์โครงการ และมาตรการควบคุมภายในของฝ่ายก่อสร้างทางพิเศษ

๔.๑๑ ฝ่ายบำรุงรักษา ประกอบด้วย

๔.๑๑.๑ กองบำรุงรักษาทาง มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการวางแผน ตรวจสอบ บำรุงรักษา และซ่อมแซมทางพิเศษ สะพาน และไหล่ทาง

๔.๑๑.๒ กองบำรุงรักษาอาคารและความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการด้านการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมอาคารสถานที่ เรื่องความสะอาด การรักษาความปลอดภัย บำรุงรักษาต้นไม้และสนามหญ้าในเขตทางพิเศษ บริเวณอาคารต่าง ๆ และไหล่ทาง

๔.๑๑.๓ กองบำรุงรักษาอุปกรณ์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการวางแผน ตรวจสอบ บำรุงรักษาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ในระบบทางพิเศษทั้งหมด ได้แก่ อุปกรณ์เก็บค่าผ่านทางพิเศษ อุปกรณ์ควบคุมการจราจร และอุปกรณ์เครือข่าย รวมทั้งงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์เก็บค่าผ่านทางอัตโนมัติ (ETC)

๔.๑๑.๔ กองไฟฟ้า เครื่องกลและยานพาหนะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงานบำรุงรักษาระบบไฟฟ้าในทางพิเศษ ในอาคารและด้านๆ รวมทั้งเครื่องกลและยานพาหนะ

๔.๑๒ ฝ่ายควบคุมการจราจร ประกอบด้วย

๔.๑๒.๑ กองจัดการจราจร มีหน้าที่ความรับผิดชอบอำนวยความสะดวกปลอดภัยอันเกี่ยวกับการจราจรบนทางพิเศษ ตรวจสอบ ควบคุมการใช้ทางพิเศษให้ถูกต้องตามกฎหมาย ควบคุมน้ำหนักรถบรรทุก และประสานงานกับตำรวจทางด่วน และบริษัทที่ร่วมทุนกับ กทพ. รวมทั้งปรับปรุงและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันเกิดจากการให้บริการทางพิเศษ

๔.๑๒.๒ กองกู้ภัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบจัดบริการด้านการกู้ภัยบนทางพิเศษ การควบคุมความปลอดภัยบนทางพิเศษ ให้ความช่วยเหลือผู้ใช้บริการทางพิเศษ บริการลากหรือยกรถเสีย และรถเกิดอุบัติเหตุลงจากทางพิเศษ รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันเกิดจากการให้บริการทางพิเศษ

๔.๑๒.๓ กองสื่อสารและปฏิบัติการพิเศษ มีหน้าที่ความรับผิดชอบจัดบริการด้านการสื่อสารจราจร ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานบนทางพิเศษ ควบคุมการดำเนินงานสื่อสารของศูนย์ควบคุมระบบทางพิเศษต่าง ๆ รวมทั้งการระงับเหตุ ควบคุม ประเมินและบริหารช่วยเหลืออุบัติเหตุ เหตุฉุกเฉินร้ายแรงที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายต่าง ๆ งานเฝ้าระวังตรวจตรา ดูแลรักษา และป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของ กทพ. ในทางพิเศษทุกสายทาง รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อันเกิดจากการให้บริการทางพิเศษ

๔.๑๓ ฝ่ายจัดเก็บค่าผ่านทาง ประกอบด้วย

๔.๑๓.๑ กองจัดเก็บค่าผ่านทาง ๑ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแล และควบคุมการจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ และดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ ในทางพิเศษเฉลิมมหานคร รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เพื่อลดผลกระทบกับประชาชนอันเกิดจากการให้บริการทางพิเศษ

๔.๑๓.๒ กองจัดเก็บค่าผ่านทาง ๒ มีหน้าที่ความรับผิดชอบการจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษ และดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษในทางพิเศษศรีรัช และทางพิเศษอุดรรัถยา รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เพื่อลดผลกระทบกับประชาชน อันเกิดจากการให้บริการทางพิเศษ

๔.๑๓.๓ กองจัดเก็บค่าผ่านทาง ๓ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุมการเก็บค่าผ่านทางพิเศษและดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บค่าผ่านทางพิเศษระบบปิด (รับบัตร IC Card ที่ด้านๆ ทางเข้า และคืนบัตร IC Card ให้พนักงานที่ด้านๆ ทางออก เพื่อคำนวณอัตราค่าผ่านทางพิเศษตามระยะทางที่ใช้จริง) รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เพื่อลดผลกระทบกับประชาชนอันเกิดจากการให้บริการทางพิเศษ ในทางพิเศษบูรพาวิถี และทางพิเศษฉลองรัช

๔.๑๓.๔ กองจัดเก็บค่าผ่านทาง ๔ มีหน้าที่ความรับผิดชอบรับผิดชอบในการกำกับดูแล ควบคุมการเก็บค่าผ่านทางพิเศษและดำเนินงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บ

ค่าผ่านทางพิเศษระบบปิด (รับบัตร IC Card ที่ด่านฯ ทางเข้า และคืนบัตร IC Card ให้พนักงานที่ด่านฯ ทางออก เพื่อคำนวณอัตราค่าผ่านทางตามระยะทางที่ใช้จริง) รวมทั้งปรับปรุง แก้ไข เพื่อลดผลกระทบต่อประชาชน อันเกิดจากการให้บริการทางพิเศษในทางพิเศษกาญจนาภิเษก (บางพลี-สุขสวัสดิ์)

๔.๑๓.๕ กองบริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการบริหารและพัฒนางานระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษอัตโนมัติและการให้บริการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การจัดการระบบและบริการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก กทพ.

๔.๑๔ กองวางแผนปฏิบัติการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินงานด้านศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา วางแผน และเสนอแนวทางการปรับปรุงและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของระบบงานทางพิเศษ ได้แก่ ระบบเก็บค่าผ่านทางพิเศษ และระบบความปลอดภัยและการจราจร เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบรับเรื่องร้องเรียนและพิจารณาแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความเดือดร้อนของประชาชน อันเกิดจากโครงการระบบทางพิเศษภายหลังเปิดให้บริการและปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๕ กองบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานของ กทพ. และความเสี่ยงที่เกิดจากปัจจัยภายนอกองค์กรเพื่อจัดลำดับความสำคัญ และเสนอแนะแนวทางป้องกัน ปรับปรุง แก้ไข กำหนดแผนและมาตรการลดหรือกระจายความเสี่ยงกำกับดูแลและติดตามศึกษาวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการดำเนินงานและจัดระบบควบคุมภายใน รวมทั้งเป็นหน่วยงานกลางประสานงานด้านการควบคุมภายใน

ข้อ ๕ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ กทพ. คือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กทพ. อยู่ในสังกัดแผนกวิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กองกำกับดูแลกิจการที่ดี สำนักผู้ว่าการ ซึ่งเป็นสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสารทั่วไปและคำแนะนำในการติดต่อกับ กทพ. ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่อาคารศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กทพ. หน้าอาคาร ๑ กทพ. สำนักงานใหญ่ เลขที่ ๒๓๘๐ ถนนพหลโยธิน แขวงเสนานิคม เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทร. ๐-๒๕๗๙-๕๓๘๐-๙ ต่อ ๒๒๔๔ และดูรายละเอียดได้ที่ <http://www.exat.co.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

สุทธิศักดิ์ วรรณวินิจ

รองผู้ว่าการฝ่ายกฎหมายและกรรมสิทธิ์ที่ดิน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้ว่าการการทางพิเศษแห่งประเทศไทย